附件1：

**申请材料清单**

**一、申请材料列表**

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》(本科生类)
2. 《单位推荐意见表》
3. 有效的《中华人民共和国身份证》
4. 哥斯达黎加大学申请表
5. 学校推荐信
6. 个人陈述
7. 专业教授推荐信
8. 护照首页扫描件
9. 西语水平证明

10.成绩单

1. **申请材料说明**

**1.《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（本科生类）**

申请人需自行登录国家公派留学管理信息平台网上报名系统，并按要求如实在线填写申请表；填写完申请表后，应认真阅读申请表中有关个人承诺事项，并确认表格填写无误后，按系统提示点击“提交申请表”，下载生成的PDF格式《出国留学申请表》并打印,在仔细阅读申请表中有关个人承诺事项且无异议后签名确认。申请表中的有关栏目视实际情况及项目要求进行填写，如无相关情况可不填。

如填写有误（如留学期限、留学国别等）可提回修改。网上申请表正式提交并由项目实施单位接收后将不能提回及修改。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。申请人向项目实施单位提交纸质材料前，需在纸质申请表“申请人签字”栏中签名。

**2.《单位推荐意见表》**

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。

推荐意见由申请人所在院系仔细阅读表中列明所在单位的责任与义务且无异议后，再针对每位申请人填写相应内容，并加盖公章。

《单位推荐意见表》的电子信息由项目受理单位主管部门负责输入网上报名系统；未提交单位推荐意见的，或单位推荐意见为“政治立场不合格”、“材料不属实”、“所在单位不推荐”的，材料审核不予通过。

**3.有效的《中华人民共和国居民身份证》**

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张A4纸上。

**4.哥斯达黎加大学申请表**

请用西语填写哥斯达黎加大学申请表，见附件2。

**5.学校推荐信**

学校出具的西语推荐信，由国际处负责人出具，需签名、盖章。

**6.个人陈述**

请用西语撰写赴哥斯达黎加大学留学的原因。

**7.专业教授推荐信**

专业教授出具的西语推荐信，需签名、盖章。

**8.护照首页扫描件（非必传资料）**

未办理护照的申请人可在被录取后另行提交。

**9.西语水平证明**

请用西语填写西语水平证明表，见附件3。

**10.成绩单**

自本科一年级起的成绩单及西语翻译件，需加盖学校教务处公章。

**备注：**请申请人将上述材料扫描件合并为一份PDF文件（文件名为学生姓名拼音，如：ZHAO YU，PDF文件大小不超过3M）并发送至md5@csc.edu.cn。